

# **Innkalling til barnehageteam/skuleteam ved xx barnehage/skule**

**Det vert med dette kalla inn til møte i barnehageteam/skuleteam**

**Dato:**

**Stad:**

**Deltakarar:** Frå barnehagen/skulen:

Frå barnevernet:

Frå helsestasjon og skulehelsetenesta:

Frå PPT:

**Sakliste:**

**1 Gjennomgang av notat med oppfølgingspunkt frå førre møte**

(notat skal skrivast utan namn og detaljert omtale av problemstillinga, berre kva saka gjeld (overskrift) og initialar dersom det gjeld ei konkret sak der foreldre også er tilstades/har gitt løyve til at saka blir diskutert. Det skal lagast eige notat etter møtet om saker som gjeld namngitte personar, desse skal føresette få kopi av)

**2 Status igangsette tiltak**

**3 Sak/problemstilling/drøftingspunkt**

(sjå ev. tipsliste for aktuelle tema)

**4 Tidspunkt for neste møte:**

**Referent:**

**Mvh**

....., styrar/rektor

**Kopi: møtedeltakane frå eininga, barnevern, helsestasjon og PPT**