



03.09.2018

Oppdragsskildring

Strategi og styring



Arild M. Steine
[FIRMANAVN]

MÅLSETJING FOR ORGANISASJONEN VOSS HERAD

Organisering er viktig for å skapa ein effektiv organisasjon. Dersom Voss herad har organisert seg på ein god måte, vil det oftast bety at dei tilsette føler seg trygge. Det skapar tryggleik over kven som skal utføra dei forskjellige oppgåvene i organisasjonen og kvar myndet ligg. Dette betyr vonleg at arbeidsoppgåvene kan utførast meir effektivt.

Når me byggjer den administrative organisasjonen i Voss herad må me allereie no leggja nokon raude trådar som skal hjelpa oss å halda ein stø kurs framover. Éin slik raud tråd er å fastsetja nokre organisatoriske målsetjingar som ei rettesnor:

- Tillitsskapande organisasjon med høg måloppnåing
 - o Profesjonelle og med høg etisk standard
- Evne og kapasitet til strategisk leiing og styring
 - o Stabs- og støttfunksjonar med ein riktig størrelse, og ei organisatorisk plassering som fremjar heilskap, effektivitet og fagleg tyngde
- Organisering etter målgrupper
 - o Effektiv og kvalitativ tenesteyting med god brukarinnsikt
 - o Effektiv, tilgjengeleg og rettvis forvaltning
 - o Voss herad har ei heilskapleg og koordinert areal-, samfunns- og tenesteutvikling som legg vekt på gode arbeidsprosessar på tvers av fag- og tenesteområda.
- Pålitelege og med høg gjennomføringskondis
- Kommunikasjon prega av openheit, gjennomsiktighet og klart språk
- Skapande og inkluderande arbeidsgjevar med myndiggjorte leiarar og medarbeidarar
 - o Innovativ og endringsdyktig organisasjon med høgt meistringsklima og kultur for kontinuerleg forbetring
 - o Arbeidsmiljø prega av motivasjon, arbeidsglede og «me»-kultur

MÅLSETJING FOR STABSAVDELING «STRATEGI OG STYRING»

Denne staben har ansvaret for oppgåver som planarbeid, strategi, økonomi og styring og vil ha både strategiske, analytiske og operative oppgåver. Stabsavdelinga skal bidra til ei overordna samfunns- og tenesteutvikling, samt bidra til å ha tilstrekkeleg trykk på dei strategiske aktivitetane i alle deler av organisasjonen. Strategi og styring har ansvar for å sikra at det er konsistens mellom kommuneplan, kommunedelplanar, andre planar, økonomiplanar, budsjett og handlingsplanar. Til denne avdelinga vil òg liggja ansvaret for større utgreiingar innan felt som samferdsle, miljø, kraft og ulike høyringsinnspel. Beredskapskontakten som har ansvar for samfunnstryggleik og beredskap er òg organisert her.

Økonomi, langsiktig økonomiplanlegging, økonomistyring, budsjett, rapportering, analyse, rekneskap, faktura, innfordring, skatt, utgjer den største delen av stabsavdelinga. Den største endringa samanlikna med organiseringa i Voss kommune i dag er kanskje at det i «Strategi og styring» vil bli oppretta ei underavdeling med hovudoppgåver innan styring og analyse. Det vil bli opp til stabssjefen å organisera avdelinga si, men denne underavdelinga vil i hovudsak bestå av økonomikonsulentane som i dag er tilsett rundt i organisasjonen. Oppgåvene vil i hovudsak vera, men ikkje avgrensa til:

- Gjennomføra budsjett og økonomiplanprosess i tråd med rammer og vilkår
- Sørge (på vegne av Rådmannen) for god planlegging og bruk av økonomiske ressursar – og kontroll med budsjetta (budsjettkontroll)
- Systematisera og analysera informasjon slik at mål og strategiar som er fastsett i handlings- og økonomiplanen vert følgt opp
- Sørge for hensiktsmessige plan- og rapporteringsprosessar i tråd med langsiktige og kortsiktige politiske målsetjingar
- Planlegga, koordinera og styra rapporteringsprosessar i aktivt samarbeid med leiarar og andre bidragsytarar
- Utføra aktuelle analyser innanfor makroøkonomi, utfordringsbildet, drifts- og investeringsplanar
- Utvikla og leggja til rette for løypande styringsinformasjon for drift og investering
- Etterleva og vedlikehalda økonomi- og finansreglement
- Hjelpa leiarar på ulikt nivå med analyse- og styrings spørsmål
- Bidra til at leiarar og nøkkelpersonar får god heilskapsforståing for økonomi gjennom bistand, rettleiing og opplæring
- Aktiv bruk av nøkkeltal og indikatorar i økonomistyringa (f. eks nøkkeltal som omhandlar tenesta, kvalitet)
- Gjennomføra utgreiingar som er grunnlag for styring. Til dømes tiltak for forbetringar, samanlikningar (benchmarking) med utgangspunkt i KOSTRA eller liknande
- På sjølvstendig grunnlag bidra til å belysa forbetningsområder eller potensiale for betre ressursutnytting og reduserte kostnader i kommunen
- Bidra til økonomiske gode økonomiske analysar og vurderingar for investeringsavgjerder

Økonomikonsulentane i «Strategi og styring» vil som i dag ha ansvar for «sine» kommunalavdelingar og vera eit bindeledd mellom rådmannen sin stab og kommunalavdelingane. I det vidare arbeidet i Voss herad 2020 vil det bli gjennomført ein grundigare gjennomgang og vurdering av rolle- og oppgåvefordelinga mellom stab- og linjeorganisasjonen, og vidare mellom rådmannen sin stab og stabane i kommunalavdelingane.

I kommuneplanen for Voss herad som er under utarbeiding er tema som folkehelse, miljø, samfunnstryggleik og ei berekraftig utvikling grunnleggjande føresetnadar som skal gjennomsyra alt me gjer. For å lukkast med det vil det vera riktig at desse funksjonane vert samorganisert med kommuneplanlegging og økonomistyring.

Hovudmålet er å skapa eit framtidretta og heilskapleg styringssystem og ein organisasjon som byggjer opp under dette.

For å oppnå dette skal delprosjektet:

- Kartleggja nosituasjonen med tanke på arbeidsmetodar og prosessar/rutinar, avtalar, kompetanse og ressursar.
- Tilrå og etablera ein utviklingsorientert, fagleg sterk og robust økonomifunksjon, medrekna samordna og etablera ei felles plattform kva gjeld avtalar og løysingar på økonomiområdet
- Utarbeide analysar og grunnlag for å fastsetje mål om effektivisering og gevinstrealisering, samt utfordra på at effektane/gevinstane som faktisk blir forventa, blir realiserte.

Med etableringa av Voss herad vil organisasjonen kunna skapa ein framtidretta og utviklingsorientert fagleg sterk og robust økonomistyringsfunksjon som er mindre avhengig av enkeltpersonar. Ein samla økonomifunksjon vil i større grad kunna vera betre rusta til å vere

utviklingsorientert og framtidretta, setje seg klare mål og følgje dei opp, parallelt med det løpande lønns-, personal-, rekneskaps-, inndrivings- og økonomiarbeidet.

Delprosjektet har følgjande effekt- og resultatmål:

Effekt mål:

- Heilskapleg styringssystem og rammeverk for oppfyljing av kommuneplanen – etablera «den raude tråden» gjennom målkjeda
- Brukarane skal oppleve at økonomi- og støttefunksjonane har god tilgjenge, service og kompetanse
- Skal sikra tilstrekkeleg operativ og strategisk kompetanse
- Sikra god økonomistyring og internkontroll

PROSJEKTET SKAL MINIMUM SIKRA FØLGANDE LEVERANSAR:

- Utarbeida ein organisasjonsplan for stabsavdelinga som skildrar organisering og rolle- og funksjonsforklaringar. Sikra at personal- og organisasjonsfunksjonane blir etablerte med riktig kompetanse, ressursar og dimensjonering for effektiv ressursbruk og tilstrekkeleg leiarsstøtte til linjeorganisasjonen
- Utvikla ein framtidretta styringsmodell for å sikra at måla til Voss herad vert nådd og at internkontrollen er systematisk og tilpassa storleiken, eigenarten, aktivitetane og risikoforholda til kommunen
 - o Utarbeida årshjul og plansystem
- Designa ny prosess for økonomiplan og budsjett
- Økonomiplan 2020-2023 innan juni 2019
- Budsjett 2020 for Voss herad innan november 2019
- Innkjøpa og implementera budsjettssystem for Voss herad
- Laga beredskapsplan for Voss herad
- Laga innkjøpsstrategi og retningslinjer for innkjøp
- Laga arealplan, samfunnsplan og planstrategi for Voss herad
- Laga økonomireglement og finansreglement for Voss herad
- Laga eigarskapsmelding for Voss herad
- Sørge for at Fellesnemnda gjer alle nødvendige vedtak om eigedomsskatt
- Kartlegga og forbetra støtteprosessar. Henta ut gevinstar