

Fylgjande krav til utdanning, arbeidserfaring og personlege eigenskapar er lagt til grunn når prosjektleiar har tilvist i stillingane som kommunalsjefar og stabssjefar i Voss herad:

Krav til kommunalsjef

Kommunalsjef rapporterer til rådmannen og inngår i rådmannen si leiargruppe. Kommunalsjef leier stort sett andre leiingar og leier eit viktig område som skal levera gode tenester til innbyggjarane, og vil ha stor påverknad på utviklinga av tenestetilbodet. Det vil òg vera oppgåver knytt til samanslåing av tenester i Voss kommune og Granvin herad.

Formelle krav:

Leiarerfaring, høgare utdanning, erfaring frå ansvarsområdet og god kjennskap til offentleg verksemd og skjæringspunktet mellom politikk og administrasjon

Personleg eigenskapar:

Ein tydeleg, handlegkraftig og inkluderande leiar som:

- Har eit over gjennomsnitt høgt engasjement for feltet du skal leia
- Tenkjer strategisk og er utviklingsorientert og målretta
- Sjølv er fagleg sterk, men likevel i stand til å leia ei avdeling der enkelttilsette sit på høgare spisskompetanse innan sine fagfelt
- Skapar meistringsklima i kommunalavdelinga
- Er samlande i gjennomføring av vedtekne strategiar
- Er ein god administrator med kontroll på økonomisk styring og rett tenestekvalitet
- Er opptatt av relasjonsbygging og har evna til å inspirera og motivera, lytta og skapa tillit
- Er strukturert, har gode analytiske ferdigheiter og god skriftleg og munnleg framstillingsevne

Krav til stabssjef

Stabssjef rapporterer til rådmannen og inngår i rådmannen si leiargruppe. Stabssjefen leier eit viktig område som skal levere gode tenester internt i kommunen, til politikarane og til innbyggjarane, og vil ha stor påverknad på utviklinga av tenestene. Det vil òg vera oppgåver knytt til samanslåing av tenester i Voss kommune og Granvin herad.

Formelle krav:

Leiarerfaring, høgare utdanning, erfaring frå ansvarsområdet og god kjennskap til offentleg verksemd og skjæringspunktet mellom politikk og administrasjon

Personleg eigenskapar:

Ein tydeleg, handlegkraftig og involverande leiar som:

- Har eit over gjennomsnitt høgt engasjement for feltet du skal leia
- Tenkjer strategisk og er utviklingsorientert og målretta
- Sjølv er fagleg sterk, men likevel i stand til å leia ei avdeling der enkelttilsette sit på høgare spisskompetanse innan sine fagfelt
- Skapar meistringsklima i stabsavdelinga
- Er samlande i gjennomføring av vedtekne strategiar
- Er ein god administrator med kontroll på økonomisk styring og rett tenestekvalitet
- Er opptatt av relasjonsbygging og har evna til å inspirera og motivera, lytta og skapa tillit
- Er strukturert, har gode analytiske ferdigheiter og god skriftleg og munnleg framstillingsevne
- Har god forståing for rolleforståing mellom stabs- og linjeorganisasjonen og evnar å nytta kompetansen i avdelinga til vera ein god rådgjevar for rådmann, kommunalsjefar, politikarar og tilsette i kommunalavdelingane.

Særskilt om leiar for «Innbyggjarservice»

- Kommunikasjonsfagleg bakgrunn
- Bidra til å styrka organisasjonen si kommunikasjonsfaglege evne. Kommunen sine ulike representantar skal byggja tillit, truverde og eit godt omdømme kvar dag, noko som opplevast av innbyggjarane
- Modernisera, forbetra og fornya innbyggjardialogen i Voss herad.
- Utvikla digitale kanalar som fyrstevalet i det framtidige kommunikasjonsarbeidet.
- Utvikla og innarbeida eit klart språk i Voss herad. Det er viktig at alle som har kontakt med Voss herad forstår kva me i heradet ynskjer å formidla. Eit klart, tydeleg og forståeleg språk er avgjerande for at me kan kommunisera på ein god og effektiv måte.
- Vera ein pådrivar for auka openheit i den kommunale verksemda og den fremste målsetjinga er å sikra at innbyggjarane får nødvendig informasjon om tenester, rettar og plikter.
- Vera eit kontaktpunkt for media, som skaffar fram fakta og set media i kontakt med fagekspertar som kan gje utfyllande informasjon.

Særskilt om leiar for «HR og Innovasjon»

Denne stabsavdelinga har ansvar for oppgåver knytt til HR, IKT, organisasjonsutvikling og digitalisering, og kommunen sitt «indre liv», og skal sørge for effektiv drift av fellesoppgåver og vera ein servicefunksjon for alle medarbeidarar og leiarar i kommunen. Avdelinga vil ha prosessansvar for viktige organisasjonsutviklingsprosjekt som til dømes lean, 10-faktor og anna leiar- og kompetanseutvikling

- Personalfagleg bakgrunn
- Ansvar for å utvikla og utforma kommunen sitt strategiske HR- og digitaliseringsarbeid
- Arbeida på tvers av organisasjonen og vera ein pådrivar for at dei menneskelege ressursane og organisasjons- og kompetanseutviklinga vert sett i samanheng med den overordna utviklinga på andre områder
- Leia ei viktig kompetanseavdeling for innovasjons- og endringsarbeidet i kommunen og inspirera til omstilling, endring og fornying
- Visa pågangsmot og kondis til å utvikla eit meistringsklima og ein kultur for kontinuerleg forbetring i heile organisasjonen
- Kartlegga trendar og ny teknologi og støtta opp om og leggja til rette for endringsarbeidet i stabs- og kommunalavdelingane.

Særskilt om leiar for «Strategi og styring»

Denne staben har ansvaret for oppgåver som planarbeid, strategi, økonomi og styring og vil ha både strategiske, analytiske og operative oppgåver. Stabsavdelinga skal bidra til ei overordna samfunns- og tenesteutvikling, samt bidra til å ha tilstrekkeleg trykk på dei strategiske aktivitetane i alle deler av organisasjonen. Strategi og styring har ansvar for å sikra at det er konsistens mellom kommuneplan, kommunedelplanar, andre planar, økonomiplanar, budsjett og handlingsplanar. Til denne avdelinga vil det òg liggja ansvaret for større utgreiingar innan felt som samferdsle, miljø, kraft og ulike høyringsinnspel. Beredskapskontakten som har ansvar for samfunnsstruggleik og beredskap er òg organisert her.

- Økonomifagleg bakgrunn
- Vera ein brubbyggjar mellom samfunns- og tenesteutvikling og økonomistyring i organisasjonen
- Vera ein brubbyggjar mellom det langsiktige og det kortsiktige fokus i organisasjonen
- Byggja opp ei underavdeling med hovudoppgåver innan styring og analyse med hovudoppgåver innan, men ikkje avgrensa til:
 - o Gjennomføra budsjett og økonomiplanprosess i tråd med rammer og vilkår
 - o Sørge (på vegne av Rådmannen) for god planlegging og bruk av økonomiske ressursar – og kontroll med budsjetta (budsjettkontroll)
 - o Systematisera og analysera informasjon slik at mål og strategiar som er fastsett i handlings- og økonomiplanen vert følgt opp
 - o Sørge for hensiktsmessige plan- og rapporteringsprosessar i tråd med langsiktige og kortsiktige politiske målsetjingar
 - o Planlegga, koordinera og styra rapporteringsprosessar i aktivt samarbeid med leiarar og andre bidragsytarar
 - o Utføra aktuelle analyser innanfor makroøkonomi, utfordringsbildet, drifts- og investeringsplanar

- Utvikla og leggja til rette for løypande styringsinformasjon for drift og investering
- Etterleva og vedlikehalda økonomi- og finansreglement
- Hjelpa leiarar på ulikt nivå med analyse- og styringsspørsmål
- Bidra til at leiarar og nøkkelpersonar får god heilskapsforståing for økonomi gjennom bistand, rettleiing og opplæring
- Aktiv bruk av nøkkeltal og indikatorar i økonomistyringa (f. eks nøkkeltal som omhandlar tenesta, kvalitet)
- Gjennomføra utgreiingar som er grunnlag for styring. Til dømes tiltak for forbetringar, samanlikningar (benchmarking) med utgangspunkt i KOSTRA eller liknande
- På sjølvstendig grunnlag bidra til å belysa forbetningsområder eller potensiale for betre ressursutnytting og reduserte kostnader i kommunen
- Bidra til økonomiske gode økonomiske analysar og vurderingar for investeringsavgjerder